

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
158- од	03.09.2018г.

«Об утверждении плана школы по противодействию коррупции»

В целях реализации Указа Президента РФ от 13.04.2010 года № 460, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердит план работы школы по противодействию коррупции на 2018-19 учебный год (приложение №1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Н.Харымова

ПЛАН

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 им. В. Маскина
ж.д. ст. Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области
по противодействию коррупции на 2018-19 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы.	Ежедневно с 14-00 до 17-00	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год в связи с изменением финансирования	Директор школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы

6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители. Администрация
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители,
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей (для первоклассников).. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор, зам директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Ноябрь 2018- март 2019	Директор школы, зам. директора по УВР
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы