

Согласовано

Управляющим советом

Протокол № 2 от 29.12.13

Председатель

Пуринова Л.А. Пуринова Л.А.

Утверждено

приказом по школе

№ 170 от 29.12.13

Директор школы

Л.Н.Харьмова Л.Н.Харьмова



**Положение
о родительском собрании
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы №2 им. В. Маскина ж.-д. ст.Клявлино
муниципального района клявлинский
Самарской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 им. В. Маскина ж.-д. ст.Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Школы.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.3. Родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.4. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Школу.
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению имиджа школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Школы:

- выбирает Управляющий совет Школы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- принимает информацию руководителя Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса

4 Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 учебный год

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание Школы ведет руководитель Школы совместно с председателем общешкольного родительского комитета.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Управляющий совет Школы совместно с руководителем Школы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Школы.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом Школы.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),

педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

8.3. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.4. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у руководителя Школы.